

Утвержден решением  
Совета Централизованной религиозной  
организации «Сибирское объединение  
евангелическо-лютеранских миссий»  
24 апреля 2003 г.

Изменения и дополнения утверждены  
решением Совета Централизованной  
религиозной организации «Сибирская  
Евангелическо-Лютеранская Церковь»  
27 мая 2008 г.

Изменения и дополнения утверждены  
решением Совета Централизованной  
религиозной организации «Сибирская  
Евангелическо-Лютеранская Церковь»  
11 марта 2014 г.

Президент Централизованной  
религиозной организации «Сибирская  
Евангелическо-Лютеранская Церковь»



Лыткин В.Ю.

## УСТАВ

**Религиозной духовной образовательной организации  
высшего образования Богословская семинария  
Сибирской Евангелическо-Лютеранской Церкви**

г. Новосибирск  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Религиозная духовная образовательная организация высшего образования Богословская семинария Сибирской Евангелическо-Лютеранской Церкви, именуемая в дальнейшем «Семинария», является религиозной организацией – духовной образовательной организацией, созданной для подготовки служителей и религиозного персонала с высшим богословским образованием для Централизованной религиозной организации «Сибирская Евангелическо-Лютеранская Церковь» и других религиозных организаций евангелическо-лютеранского вероисповедания.

1.2. По типу образовательной организации Семинария является образовательной организацией высшего образования.

1.3. По вероисповедной принадлежности Семинария придерживается евангелическо-лютеранского вероучения. Семинария входит в каноническую структуру Централизованной религиозной организации «Сибирская Евангелическо-Лютеранская Церковь» (далее по тексту – Сибирская Евангелическо-Лютеранская Церковь) и действует в соответствии с ее вероучением.

1.4. Вероучение Семинарии основывается на Библии – канонических книгах Священного Писания Ветхого (39 книг) и Нового (27 книг) Заветов. Евангелическо-лютеранское вероучение Сибирской Евангелическо-Лютеранской Церкви отражено в лютеранских исповедных книгах, написанных деятелями Реформации в XVI веке и собранных в Книге Согласия. В Книгу Согласия входят Символы веры: Апостольский, Никео-Цареградский и Афанасьевский, а также Краткий и Большой Катехизисы, Аугсбургское исповедание, Апология Аугсбургского исповедания, Шмалькальденские артикулы и Формула Согласия.

1.5. В своей деятельности Семинария руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Семинария является юридическим лицом с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Семинария имеет в собственности или ином имущественном праве обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Семинария имеет самостоятельный баланс, в установленном законом порядке может открывать рублевые и валютные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также другую необходимую атрибутику, зарегистрированную в соответствии с законодательством, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Семинария обладает и другими правами, предусмотренными действующим законодательством в отношении юридических лиц.

1.7. Семинария вправе создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании устава Семинарии и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.8. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа, юридический и фактический адрес Семинарии: 630055, г. Новосибирск, ул. Лыкова, д.3.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью создания Семинарии является подготовка высококвалифицированных специалистов с высшим образованием – служителей и преподавателей, религиозного персонала для Централизованной религиозной организации «Сибирская Евангелическо-Лютеранская Церковь» и других религиозных евангелическо-лютеранских организаций в соответствии с евангелическо-лютеранским вероучением.

2.2. Целью деятельности Семинарии является совместное исповедание и распространение евангелическо-лютеранского вероучения и воспитание верующих в

соответствии с Библией и основами вероучения Семинарии.

2.3. Задачами основной деятельности Семинарии являются:

- удовлетворение потребностей личности в культурном, интеллектуальном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей евангелическо-лютеранских религиозных организаций в квалифицированных специалистах с высшим религиозным образованием;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и духовных ценностей общества;
- внедрение новых форм образовательного процесса;
- организация и проведение научных исследований в области богословия.

2.4. Основными формами деятельности Семинарии являются:

- разработка и реализация программы высшего образования – программы бакалавриата для подготовки служителей и религиозного персонала евангелическо-лютеранского вероисповедания;
- разработка и реализация программы высшего образования – программы магистратуры для подготовки служителей и религиозного персонала евангелическо-лютеранского вероисповедания;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой,
- в целях обеспечения реализации образовательных программ формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной), обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.

2.5. В целях осуществления своей уставной деятельности Семинария имеет право:

- осуществлять перевод с иностранных языков;
- производить, издавать, экспортировать, импортировать и распространять религиозную литературу, печатные, аудио - и видеоматериалы с указанием официального полного наименования Семинарии и иные предметы религиозного назначения;
- учреждать организации, издающие богослужебную литературу и производящие предметы культового назначения, учреждать средства массовой информации, учреждать некоммерческие организации, в том числе благотворительные, создавать культурно – просветительские организации;
- организовывать и проводить научные исследования в области богословия, теологии, педагогики и других областях;
- организовывать и проводить лекции, семинары, конференции, встречи, симпозиумы в соответствии с уставной деятельностью;
- устанавливать и поддерживать международные связи и контакты, принимать участие в организации и работе международных конференций и семинаров по вопросам образовательной деятельности, организовывать обучение и стажировку специалистов за рубежом, осуществлять международный обмен студентов, приглашать для преподавательской работы иностранных специалистов в соответствии с федеральным законодательством о правовом положении иностранных граждан на территории Российской Федерации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, а именно: производство товаров и услуг, отвечающих уставным целям, издательскую деятельность, приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов, сдача в аренду имущества, за исключением культовых зданий и сооружений и имущества богослужебного назначения;
- открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за рубежом;
- вступать в союзы (ассоциации), в том числе международные, деятельность которых

отвечает ее уставным целям;

- заключать договоры о сотрудничестве, партнерстве, обмене опытом и совместной деятельности с российскими и иностранными образовательными организациями, религиозными и благотворительными организациями;

- заключать договоры с российскими и зарубежными образовательными, религиозными и благотворительными организациями об оснащении Семинарии необходимой техникой, учебной литературой и пособиями;

- обращаться к гражданам и организациям за добровольными пожертвованиями и получать их.

2.6. Обучение студентов в Семинарии проводится штатным и внештатным профессорско-педагогическим составом, в том числе приглашенным из российских и зарубежных образовательных организаций.

2.7. Семинария приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения в установленном порядке государственной лицензии на образовательную деятельность.

2.8. Семинария реализует образовательные программы высшего образования по направлению: подготовка служителей и религиозного персонала евангелическо-лютеранского вероисповедания по программам бакалавриата и магистратуры.

2.9. Семинария выдает документы об образовании и о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Семинарией. Указанная квалификация дает право их обладателям осуществлять функции служителей и религиозного персонала религиозных организаций евангелическо-лютеранского вероисповедания.

### 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СЕМИНАРИИ.

3.1. Семинария создана в соответствии с действующим российским законодательством и учреждена решением Совета Централизованной религиозной организации «Сибирская Евангелическо-Лютеранская Церковь» (далее – Учредитель).

3.2. Высшее руководство и контроль за деятельностью Семинарии осуществляет Совет Учредителя. Основная функция Совета Учредителя - обеспечение соблюдения Семинарией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции **Учредителя** относится:

- утверждение Устава Семинарии, а также изменений и дополнений в Устав Семинарии, внесенных Попечительским Советом;

- утверждение бюджета Семинарии;

- назначение на должность Ректора Семинарии и освобождение его от занимаемой должности;

- избрание членов Попечительского Совета и досрочное прекращение их полномочий;

- избрание ревизионной комиссии Семинарии;

- определение приоритетных направлений деятельности Семинарии, принципов формирования и использования ее имущества;

- принятие решения о ликвидации и реорганизации Семинарии и назначение ликвидационной комиссии.

3.3. Текущее руководство деятельностью Семинарии осуществляют:

- Попечительский Совет

- Общее собрание обучающихся и работников Семинарии

- Ученый Совет

- Ректор

Постоянно действующим руководящим органом Семинарии является **Попечительский Совет**, который избирается Учредителем в составе не менее семи человек сроком на пять лет. По решению Учредителя полномочия членов Попечительского Совета могут быть досрочно прекращены. Ректор Семинарии является членом Попечительского Совета по должности. В компетенцию Попечительского Совета входит:

- внесение изменений и дополнений в Устав Семинарии, с последующим утверждением Советом Учредителя;
- утверждение годового плана работы Семинарии и отчета о его выполнении;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение внутренней структуры Семинарии, утверждение штатного расписания и должностных инструкций;
- избрание Ученого Совета Семинарии и утверждение регламента его работы;
- избрание Председателя Попечительского Совета;
- по представлению Ректора назначение на должность и освобождение от занимаемой должности главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений Семинарии;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Семинарии и назначение персональных стипендий обучающимся;
- принятие решения о привлечении для осуществления уставной деятельности Семинарии дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- по согласованию с Учредителем, утверждение Правил приема в Семинарию;
- утверждение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности Семинарии с другими организациями;
- принятие решения о вступлении Семинарии в союзы (ассоциации) и выходе из них;
- учреждение средств массовой информации, некоммерческих организаций и хозяйственных обществ, создание филиалов и представительств Семинарии, утверждение положений об их деятельности (уставов).

3.4. Попечительский Совет правомочен принимать решения по другим вопросам деятельности Семинарии, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя. Решения, принимаемые Попечительским Советом, не могут противоречить положениям настоящего Устава.

3.5. Попечительский Совет принимает решения на своих заседаниях, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Попечительского Совета созываются по инициативе Ректора Семинарии, по требованию Учредителя или не менее половины членов Попечительского Совета.

3.6. Попечительский Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения Попечительского Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета, кроме вопроса внесения изменений и дополнений в Устав, который принимается 2/3 голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании.

3.7. Попечительский Совет несет ответственность за соответствие деятельности Семинарии ее уставным целям.

3.8. Попечительский Совет обязан ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Семинарии, о продолжении ее деятельности с указанием сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, а также уведомлять орган, принявший решение о регистрации, об изменении указанных сведений.

3.9. Председатель Попечительского Совета избирается Попечительским Советом из своего состава сроком на пять лет, с правом неоднократного переизбрания на новый срок. Он руководит заседаниями Попечительского Совета и подписывает принимаемые Попечительским Советом решения.

3.10. **Общее собрание** обучающихся и работников Семинарии (далее - Общее

собрание) является коллегиальным органом Семинарии, обеспечивающим взаимодействие всех участников образовательных отношений Семинарии. Общее собрание создано в целях учета мнения работников и обучающихся по вопросам управления Семинарией и для принятия Семинарией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.11. Общее собрание Семинарии проводит заседания не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания созываются по инициативе не менее половины его членов. Общее собрание правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Общего собрания.

3.12. К компетенции Общего собрания относятся вопросы:

- разработка и принятие внутренних установлений Семинарии;
- рассмотрение и урегулирование споров между участниками образовательных отношений;

- внесение предложений в Совет Учредителя по вопросам определения приоритетных направлений деятельности Семинарии;

- внесение предложений в Попечительский Совет по вопросам организации материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Семинарии;

- внесение предложений в Ученый Совет по вопросам: обеспечения преподавателей и студентов необходимым оборудованием, техникой, учебными пособиями, литературой; организации и проведении аттестации преподавателей; усовершенствования образовательных программ, учебного графика, расписания занятий, учебных планов, контроля за организацией образовательного процесса, правил приема в Семинарию, правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Семинарии.

3.13. Решения Общего собрания Семинарии по вопросам предложений в Совет Учредителя, Попечительский Совет и Ученый Совет обязательны для рассмотрения вышеперечисленными органами управления Семинарии на ближайших запланированных заседаниях.

3.14. **Ученый Совет** Семинарии является постоянно действующим органом Семинарии, ответственным за организацию и качество образовательного процесса. Ученый Совет избирается Попечительским Советом в составе не менее 3 (трех) человек сроком на пять лет. В состав Ученого Совета избираются Ректор и преподаватели Семинарии. По решению Попечительского Совета полномочия членов Ученого Совета могут быть досрочно прекращены. Ректор Семинарии по должности является Председателем Ученого Совета Семинарии. Ученый Совет проводит заседания не реже одного раза в три месяца, внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее половины его членов.

3.15. Ученый Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Ученого Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого Совета. К компетенции Ученого Совета Семинарии относятся:

- осуществление общего контроля за духовным формированием и нравственным воспитанием студентов Семинарии;

- проведение мероприятий, направленных на реализацию Семинарией образовательных программ высшего образования и выполнение учебных планов;

- разработка и утверждение образовательных программ высшего образования, учебных планов, годового календарного учебного графика и расписания занятий;

- определение норм нагрузки преподавательского состава;

- разработка и представление на утверждение Попечительского Совета Правил приема в Семинарию, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Семинарии;

- утверждение состава приемной и экзаменационных комиссий;

- принятие решений по вопросам организации и обеспечения преподавателей и студентов необходимым оборудованием, техникой, учебными пособиями, литературой;
- принятие решений по иным вопросам учебной, методической и научно-исследовательской деятельности Семинарии.

3.16. Административное руководство текущей деятельностью Семинарии осуществляет **Ректор**, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности решением Учредителя, сроком на пять лет с правом неоднократного переизбрания на новый срок. Ректор Семинарии имеет право без доверенности действовать от имени Семинарии, представлять ее интересы во всех российских и иностранных организациях, распоряжаться имуществом и средствами Семинарии в пределах утвержденного Советом Учредителя бюджета, заключать договоры, в т.ч. трудовые, выдавать доверенности, открывать в банках расчетный и другие счета, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Семинарии, а также осуществлять иные полномочия, возлагаемые на него Учредителем.

3.17. Работники Семинарии пользуются льготами, подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Семинария ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Семинария предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственным за достоверность и сохранность предоставляемой отчетности является Ректор Семинарии.

3.19. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Семинарии по решению Совета Учредителя избирается ревизионная комиссия. В состав ревизионной комиссии не могут входить Ректор Семинарии, Председатель Попечительского Совета Семинарии, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Семинарии. Акт ревизионной комиссии представляется Учредителю.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Семинария реализует основные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению: подготовка служителей и религиозного персонала с присуждением следующих степеней и квалификаций:

- бакалавр теологии; специальность: пасторское служение, преподавание теологических дисциплин, срок обучения на базе высшего (гуманитарного) образования 4 года, на базе среднего (полного) общего образования 5 лет;

- программы магистратуры по направлению: подготовка служителей и религиозного персонала с присуждением следующих степеней и квалификаций:
- магистр теологии; специальность: пастырское служение, преподавание теологических дисциплин; срок обучения на базе высшего (теологического образования) 2 года.

4.2. Семинария может применять Сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.3. Семинария может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения (организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических

работников).

4.4. Семинария может реализовывать образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий (образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников).

4.5. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Семинарии сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

4.6. Образовательный процесс в Семинарии основан на глубоком изучении Библии, богословских трудов и философского религиозного наследия, церковных традиций и обычаев, истории церкви, и ориентирован на воспитание и формирование общей культуры личности на основе христианского мировоззрения.

4.7. Организация образовательного процесса в Семинарии регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Ученым Советом.

4.8. Обучение в Семинарии ведется на русском языке. Формы обучения - очная (дневная и вечерняя) и заочная.

4.9. В Семинарию принимаются лица, имеющие среднее общее (полное) или специальное образование, признающие евангелическо-лютеранское вероучение. Прием в Семинарию осуществляется по личному заявлению абитуриента и по результатам вступительных экзаменов. К заявлению о приеме в Семинарию прилагаются: документ об образовании (аттестат или свидетельство), копия паспорта, автобиография, медицинская справка установленной формы и рекомендация от пастора или одного из служителей поместной церкви, членом которой является абитуриент, а также заполняется анкета. При подаче документов все абитуриенты подписывают свое согласие с Уставом Семинарии и евангелическо-лютеранским вероучением. Вступительные экзамены проводятся с целью определения уровня подготовки абитуриента и выявления его способностей к освоению образовательной программы Семинарии.

4.10. Абитуриент, успешно сдавший вступительные экзамены, решением Приемной комиссии признается поступившим в Семинарию. На основании решения Приемной комиссии между абитуриентом и Семинарией, в лице ее Ректора, заключается договор, в котором оговариваются все существенные условия обучения абитуриента в Семинарии, а также взаимные права и обязанности сторон. Подписанный сторонами договор является основанием для издания Ректором приказа о зачислении абитуриента в Семинарию.

4.11. Обучение в Семинарии бесплатное. По решению Попечительского Совета, в отдельных случаях (для иногородних студентов), может быть назначена оплата за обучение, а также предусмотрена компенсация расходов на проживание и питание. Размер и порядок оплаты устанавливается Попечительским Советом. В отдельных случаях, по решению Попечительского Совета иногородним студентам не предоставляется жилье.

4.12. Продолжительность обучения и режим занятий в Семинарии на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения и регламентируется годовыми календарными графиками и расписаниями занятий. Учебная нагрузка и режим занятий определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

4.13. В течение учебного года обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи экзаменов по изучаемым теоретическим предметам и зачетов по выполняемым практическим заданиям. Полное освоение образовательной программы Семинарии завершается обязательной итоговой



аттестацией выпускников в форме сдачи экзаменов по основным профилирующим предметам.

4.14. При аттестации обучающихся в Семинарии применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» при сдаче экзамена; «зачтено» и «не зачтено» при сдаче зачета.

4.15. Перевод обучающихся на следующую ступень обучения (год обучения) производится по решению Ученого Совета. При рассмотрении данного вопроса учитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося и оцениваются его способности к дальнейшему продолжению обучения. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося на следующую ступень обучения с ним заключается контракт на следующий учебный год.

4.16. Лицам, полностью освоившим образовательную программу Семинарии и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании Семинарии с присвоением степени «бакалавр» и «магистр» по специальности «теология» и «пастырское служение». Диплом подписывается Ректором и одним из членов Ученого Совета Семинарии, заверяется круглой печатью Семинарии. Лицам, не завершившим обучение в Семинарии или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

4.17. Для обучающихся Семинарии организуется проведение практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой. По решению Попечительского Совета выпускникам Семинарии предоставляется возможность пройти в Семинарии стажировку по практической работе в течение одного года.

4.18. Студенты Семинарии имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Семинарии, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, внутренними установлениями Семинарии, Правилами приема, внутреннего распорядка и локальными актами, регулирующими учебный процесс в Семинарии;

- получение квалифицированного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту своих законных прав и интересов;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены локальными актами Семинарии;

- выбор и согласование с руководством Семинарии формы обучения;

- пользование материально-техническими средствами, учебными пособиями и материалами, имеющимися в распоряжении Семинарии;

- участие в управлении Семинарии в порядке, установленном ее уставом;

- обжалование актов Семинарии в установленном порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Семинарии;

- опубликование своих работ в изданиях Семинарии на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Семинарии.

4.19. Локальные акты, регламентирующие деятельность Семинарии:

- правила приема и правила внутреннего распорядка;

- распоряжения и приказы Ректора;

- штатное расписание;

- положение о деятельности Попечительского Совета;

- положение о деятельности Ученого Совета;

- положение о Ректоре;
- приказы о зачислении и отчислении студентов Семинарии.

#### 4.20. Студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения и приказы Ректора, локальные акты Семинарии;

- выполнять требования, предъявляемые образовательными программами Семинарии;

- посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Семинарии;

- своевременно сдавать предусмотренные Семинарией экзаменационные зачеты и сессии;

- нести иные обязанности, предусмотренные локальными актами Семинарии.

4.21. Студенты могут быть отчислены из Семинарии по представлению Ректора, утвержденного Ученым Советом Семинарии, по следующим причинам:

- неуспеваемость (не сдавшие экзамены по трем и более дисциплинам);

- непосещение занятий на протяжении более одного месяца в семестре без уважительных причин;

- неучастие в экзаменационной сессии без уважительных причин;

- невыполнение условий договора на обучение;

- нарушение правил внутреннего распорядка, неуважение, проявленное в отношении Ректора либо преподавателей Семинарии;

- личная просьба студента.

#### 4.22. Педагогические работники Семинарии имеют право на:

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- осуществление научной, научно-технической, творческой и исследовательской деятельности;

- выбор методов и средств проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности и соответствующих особенностям научных исследований;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Семинарии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Семинарии в порядке, установленном локальными актами;

- участие в управлении Семинарией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Семинарии;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Семинарии, в том числе через органы управления Семинарии;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Семинарии;

- на защиту своих законных прав и интересов, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- оплату своего труда, оговоренную в трудовом договоре;

- иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами Семинарии.

#### 4.23. Педагогические работники Семинарии обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной программой и учебным планом;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство, не нарушать прав и законных интересов обучающихся и других участников образовательных отношений Семинарии;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся необходимые качества по выбранной специальности, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Семинарии, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения руководящего органа и локальные акты Семинарии;
- надлежаще исполнять возложенные на них обязанности;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу, чести и престижу Семинарии.

## **5. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА СЕМИНАРИИ.**

5.1. Имущество Семинарии формируется за счет:

- добровольных имущественных взносов и пожертвований организаций и граждан, в том числе и иностранных;
- поступлений из негосударственных фондов, в том числе международных, предназначенных для финансирования образовательных программ;
- доходов от уставной деятельности;
- других источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.2. В собственности Семинарии могут находиться средства, оборудование, инвентарь, предметы религиозного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения Семинарии и ее уставной деятельности.

5.3. Учредитель закрепляет за Семинарией на основе имущественного права движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления Семинарией своей деятельности. Семинария в отношении закрепленного за ней Учредителем имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, утвержденной Учредителем сметы, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.4. Учредитель вправе изъять у Семинарии излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Семинария не вправе самостоятельно, без согласия Учредителя отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем по смете.

5.6. Семинария вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям Семинарии;
- издательскую деятельность;
- сдавать в аренду имущество, за исключением культовых зданий и сооружений и имущества богослужебного назначения;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним.

5.7. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также денежные средства и имущество, полученные Семинарией в порядке добровольных имущественных взносов и пожертвований от других лиц, является собственностью Семинарии и учитывается на отдельном балансе.

5.8. Семинария может иметь в собственности здания, земельные участки, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства и иное

имущество, необходимое для обеспечения ее уставной деятельности.

5.9. Семинария вправе использовать для своих нужд земельные участки, здания и имущество, предоставляемые ей государственными, муниципальными, общественными и иными организациями и гражданами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Семинария может иметь на праве собственности имущество за границей.

5.11. Средства Семинарии расходуются на оплату труда работников, уплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды, возмещение материальных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, приобретение необходимого имущества, благотворительные и другие, не противоречащие настоящему Уставу цели.

5.12. Средства Семинарии, включая доходы от уставной деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

## **6. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ.**

6.1. Семинария в соответствии со своим Уставом заключает трудовые договоры с работниками.

6.2. Условия труда и его оплата устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовым договором между Семинарией (работодателем) и работником.

6.3. На граждан, работающих в Семинарии по трудовым договорам, распространяется законодательство о труде. Трудовой договор между Семинарией и работником (преподавателем) Семинарии может быть прекращен до истечения срока его действия на основании приказа Ректора об увольнении работника (преподавателя).

6.4. Работники Семинарии в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат социальному обеспечению, страхованию и пенсионному обеспечению.

6.5. Трудовые споры между участниками образовательного процесса разрешаются в установленном законодательством порядке.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Семинарии вносятся Попечительским Советом Семинарии и утверждаются Советом Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Семинарии подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЕМИНАРИИ.**

8.1. Семинария может быть ликвидирована по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Семинария может быть ликвидирована или реорганизована по решению Учредителя - Сибирской Евангелическо-Лютеранской Церкви. Реорганизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае ликвидации Семинарии решением Учредителя образуется ликвидационная комиссия и устанавливаются сроки и порядок ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Семинарии.

8.4. При ликвидации Семинарии имущество, полученное от Учредителя и закрепленное за Семинарией в пользование, возвращается Учредителю. Имущество, находящееся в собственности Семинарии и оставшееся в результате ликвидации Семинарии, по решению ликвидационной комиссии, а в спорных случаях - по решению суда,

направляется на уставные цели. Акт ликвидационной комиссии утверждается Учредителем.

8.5. Документы по штатному составу работников Семинарии после ее ликвидации передаются на государственное хранение в установленном законом порядке.

8.6. Решение о ликвидации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Семинарии, для принятия решения об исключении Семинарии из единого государственного реестра юридических лиц.



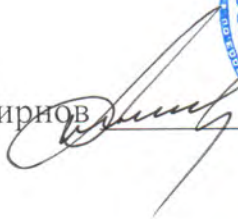
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Религиозной духовной образовательной организации высшего образования Богословской семинарии Сибирской Евангелическо-Лютеранской Церкви, принято Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2014 г. (учетный номер 0011010685).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 мая 2014 г. за государственным регистрационным номером 2145499000030 (ОГРН 1035499980010 от 23 июня 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Первый заместитель Министра юстиции  
Российской Федерации

А.А. Смирнов



«27» мая 2014 г.

